

**ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTÓW / DZIAŁAŃ ZE ŚRODKÓW WUM**  
(wkład własny, pokrycie kosztów niekwalifikowalnych, koszty po zakończeniu realizacji projektu itp.)

Dane projektu:

Tytuł: \_\_\_\_\_

Inicjator: \_\_\_\_\_

Jedn. \_\_\_\_\_

WUM: \_\_\_\_\_

| Koszty związane z projektem/działaniem, nie finansowane w ramach środków uzyskiwanych od instytucji organizującej konkurs |   |               | Źródła finansowania   |  |                     |
|---|---|---------------|---|--|---------------------|
| Lp.   | Rodzaj kosztów  | Wartość w PLN | Środki w dyspozycji Prorektora Funduszu Rozwoju Uczelni NAUKA | Środki w dyspozycji Prorektora DYDAKTYKA | Inne jakie .....**) |
| <b>Koszty inicjowania</b>   |   |               |   |  |                     |
| 1   | Przygotowanie wniosku   |               |   |  |                     |
| 2   | Przygotowanie studium wykonalności  |               |   |  |                     |
| 3   | Przygotowanie dokumentacji technicznej (załączniki do wniosku)  |               |   |  |                     |
| 4   | Inne, jakie?<br>.....*)   |               |   |  |                     |
| <b>Faza realizacji</b>  |   |               |   |  |                     |
| 1   | Koszty wykazywane w budżecie projektu: pokrycie kosztów <b>kwalifikowalnych</b> w ramach wymaganego wkładu własnego           |               |   |  |                     |
| 2   | Koszty wykazywane w budżecie projektu: pokrycie kosztów <b>niekwalifikowalnych</b> , w tym VAT                                |               |   |  |                     |
| 3   | Koszty niewykazywane w budżecie projektu konieczne do jego realizacji, np. zwiększenie zatrudnienia, inne (jakie?)<br>.....*) |               |   |  |                     |
| 4   | Inne, jakie?<br>.....*)   |               |   |  |                     |
| <b>Koszty po zakończeniu realizacji projektu</b>  |   |               |   |  |                     |
| 1   | Utrzymanie aparatury zakupionej w ramach projektu, w tym umowy serwisowe  |               |   |  |                     |
| 2   | Oplaty za uzyskanie i utrzymanie patentu  |               |   |  |                     |
| 3   | Zwiększenie zatrudnienia lub utrzymania zatrudnienia (koszt zatrudnienia +pochodne +dodatkové wynagrodzenie roczne)****)      |               |   |  |                     |
| 4   | Koszty zakupu środków trwałych/aparatury/ w związku z trwałością projektu   |               |   |  |                     |
| 5   | Inne, jakie?<br>.....*)   |               |   |  |                     |
| <b>RAZEM</b>  |   | <b>0</b>      | <b>0</b>  | <b>0</b>                                 |                     |

.....  
Prorektor ds. Nauki i  
Transferu Technologii

.....  
Prorektor ds. Studenckich i  
Kształcenia

.....  
Podpis dysponenta  
środków\*\*\*\*)

.....  
Podpis inicjatora projektu

\*) Należy podać rodzaj kosztu

\*\*) Należy podać nazwę źródła dofinansowania

\*\*\*) W przypadku konieczności zwiększenia zatrudnienia po zakończeniu realizacji projektu załącznik należy przekazać do Działu Kadr

\*\*\*\*) W przypadku wskazania dotacji statutowej przyznanej w danym roku, w kwocie nieprzekraczającej dostępne środki wg. CF - podpis kierownika jednostki, w pozostałych przypadkach (środki z dotacji, które zostaną przyznane jednostce w kolejnych latach lub w kwocie przekraczającej dostępne środki w ramach aktywnego w danym okresie tematu statutowego) podpis dziekana.