

Wniosek o przyznanie dodatku specjalnego - na podstawie §18 Regulaminu wynagradzania pracowników WUM (nie dotyczy pracy w projektach)

I. Imię i nazwisko pracownika		PESEL	
II. Nazwa jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony			
III. Praca, za którą jest przyznawany dodatek specjalny		Doprecyzowanie, np. nazwa specjalizacji, kursów	
1.	<input type="checkbox"/>	Realizacja zadań o znaczeniu strategicznym, i rozwojowym lub innym istotnym dla Uczelni, wyznaczonych przez Rektora*	
2.	<input type="checkbox"/>	Realizacja zadań o znaczeniu strategicznym, i rozwojowym lub innym istotnym dla wydziału, wyznaczonych przez Dziekana*	
3.	<input type="checkbox"/>	Pełnienie funkcji kierownika obowiązkowych kursów do specjalizacji	
4.	<input type="checkbox"/>	Pełnienie funkcji kierownika specjalizacji realizowanych przez Uczelnię	
5.	<input type="checkbox"/>	Rekrutacja na formy kształcenia płatne przez uczestników	
IV. Okres wykonywania prac (proszę wpisać daty: od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)		od do	
V. Wynagrodzenie (wybierz właściwe)	Stawka miesięczna		Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zadania
 zł	 zł
VI. Dane dotyczące wypłaty	Źródło finansowania		Dekret

Numer konta bankowego		
..... WNIOSKUJĄCY (podpis, pieczęć, data)	 PRACOWNIK (podpis, pieczęć, data)	
Dokonano odpisu środków		Zatwierdzam	
..... Dział Planowania i Monitorowania Środków (podpis, pieczęć, data)	 Dysponent środków (podpis, pieczęć, data)	
	 PRACODAWCA (odpowiednio: Rektor, właściwy Prorektor, Dziekan, Kanclerz) /data, podpis i pieczęć/	

* - do wniosku musi być załączony szczegółowy opis realizowanych zadań o znaczeniu strategicznym i rozwojowym